

Утверждено
заведующий МБДОУ ЦРР –
д/с № 4 «Колосок»
Кузцова Н.В.
«30» 01 2017 г.
приказ № 77



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся (воспитанников)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр
развития ребенка - детский сад № 4 «Колосок»
муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся (воспитанников) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад № 4 «Колосок» муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее — Учреждение), разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания и рационального израсходования денежных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждения начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Организация питания в Учреждении

2.1. Основными задачами организации питания обучающихся (воспитанников) в Учреждении являются: создание условий, направленных на обеспечение обучающихся (воспитанников) рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование безопасности питания и качества пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Организация питания обучающихся (воспитанников) Учреждения осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.3. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств бюджета и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.4. Организация питания обучающихся (воспитанников) (доставка, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке) осуществляют

работники организации общественного питания, оказывающей услуги по организации общественного питания и (или) поставку пищевых продуктов в Учреждении, на основании муниципального контракта (далее – Организация общественного питания), в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями. Создание условий для приема пищи детьми в группах осуществляют работники Учреждения в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями.

2.5. На начало учебного года в Учреждении издается приказ об организации питания обучающихся (воспитанников), распределяются обязанности между работниками, создается бракеражная комиссия.

2.6. Обучающиеся (воспитанники) получают четырехразовое питание - завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

Калорийность рациона питания воспитанников на отдельные приемы пищи распределяется в зависимости от длительности пребывания в Учреждении.

Для Учреждения с пребыванием обучающихся (воспитанников) по сокращенному дню 10,5 часов, питание обеспечивает 70-80 % суточного рациона. При этом завтрак составляет 20-25% суточной калорийности, второй завтрак - 5 %, обед —30-35%, полдник— 10-15%.

2.7. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с Примерным меню, рассчитанным на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп. Примерное меню утверждается директором Организации общественного питания.

2.8. Примерное меню должно содержать информацию о наименовании блюд и кулинарных изделий, массе порций, энергетической и пищевой ценности каждого блюда, энергетической и пищевой ценности рациона итого за день. В примерном меню обязательно приводятся ссылки на сборники рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий должны соответствовать их наименованиям, указанным в используемых сборниках рецептур.

2.9. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-раскладка с указанием выхода блюд для обучающихся (воспитанников) от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет. Меню-раскладка утверждается директором Организации общественного питания и согласовывается с заведующим Учреждения.

2.10. Меню-раскладка составляется на основании технологических карт, утвержденных директором Организации общественного питания.

2.11. Меню-раскладка и технологические карты являются основными документами для приготовления пищи на пищеблоке.

2.12. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с директором Организации общественного питания запрещается.

2.13. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продуктов) старшей медсестрой, технологом Организации общественного питания составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписями директора Организации общественного питания и заведующим Учреждения. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.14. При отсутствии каких-либо продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, разрешается проводить их замену в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам.

2.15. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) информируют об ассортименте питания, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд и веса порций.

III. Организация питания обучающихся (воспитанников) в группах

3.1. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи; в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи обучающихся (воспитанников).

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим Учреждения.

- 3.3. Привлекать обучающихся (воспитанников) к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
- 3.4. Перед раздачей пищи обучающихся (воспитанников) помощник воспитателя обязан:
- промыть столы горячей водой с мылом;
 - тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - проветрить помещение;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 3.5. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение обучающихся (воспитанников) в обеденной зоне.
- 3.6. Режим питания обучающихся (воспитанников) определяется СанПиН 2.4.1.3049-13.

IV. Контроль за организацией питания

- 4.1. При осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при организации питания в Учреждения следует руководствоваться санитарными правилами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 4.2. Контроль за правильной организацией питания обучающихся (воспитанников) производится старшей медсестрой Учреждения и бракеражной комиссией.
- 4.3. Обязанности старшей медсестры при осуществлении контроля за организацией питания:
- 4.3.1. Организует систему производственного контроля за соблюдением условий организации питания обучающихся (воспитанников).
- 4.3.2. Контролирует ведение журналов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 4.3.3. Периодически, не реже 1 раза в неделю проверяет организацию питания обучающихся (воспитанников) в группах.
- 4.4. С целью обеспечения выпуска высококачественной продукции общественного питания и контроля за соблюдением санитарных требований при производстве продукции в Учреждении создается бракеражная комиссия.
- Обязанности бракеражной комиссии при организации контроля:
- 4.4.1. Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения.
- 4.4.2. Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества продовольственного сырья.
- 4.4.3. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.
- 4.4.4. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.
- 4.4.5. Периодически, не реже 1 раза в день присутствует при закладке в котел основных продуктов.
- 4.4.6. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся (воспитанников).
- 4.4.7. Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, достаточность термической обработки.
- 4.4.8. Выдает разрешение для раздачи приготовленного питания по группам.
- 4.4.9. Контролирует отбор и хранение суточной пробы.
- 4.4.10. Контролирует осуществление С-витаминизации III блюда.
- 4.4.11. Проверяет соответствие ежедневного меню примерному меню по суммарному объему блюд и пищевой ценности рациона по каждому приему пищи.
- 4.5. Обязанности Организации общественного питания при осуществлении контроля за организацией питания:
- 4.5.1. Контролирует деятельность хозяйственных работников по составлению своевременных заявок на необходимое количество продуктов для заключения договоров на поставку продуктов питания.

- 4.5.2. Следит за правильным и эффективным использованием денежных средств на организацию питания обучающихся (воспитанников).
- 4.5.3. Следит за соответствием получаемых продуктов рекомендуемому набору продуктов для организации питания в Учреждения.
- 4.5.4. Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.
- 4.5.5. Контролирует выполнение условий договоров и сроков поставки продуктов.
- 4.5.6. Следит за организацией деятельности пищеблока в целом.
- 4.5.7. Проверяет правильность составления меню-раскладки.
- 4.5.8. Контролирует выполнение натуральных норм питания по журналу калорийности (журнал контроля за рационом питания).

V. Порядок учета питания

- 5.1. Ежедневно с 12.00 до 12.30 воспитатели подают сведения о планируемом присутствии обучающихся (воспитанников) в группах старшей медицинской сестре, которая оформляет заявку и передает ее в Организацию общественного питания.
- 5.2. Организация общественного питания составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании заявки Учреждения.
- 5.3. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости Организацией общественного питания. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.
- 5.4. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной Учредителем суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.
- 5.5. Начисление оплаты за питание обучающихся (воспитанников) производится Муниципальным казенным учреждением Централизованная бухгалтерия муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Бухгалтерия) на основании договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу обучающихся (воспитанников), состоящих на питании в меню-раскладке. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования денежных средств.

VI. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в Учреждении

- 6.1. Заведующий Учреждения создает условия для организации питания обучающихся (воспитанников), в том числе:
 - 6.1.1. Предусматривает складские помещения для хранения продуктов, производственные помещения для приготовления пищи.
- 6.2. Организация общественного питания несет ответственность за организацию питания обучающихся (воспитанников) в Учреждении и целевое использование денежных средств.
 - 6.2.1. Занимается оснащением необходимым технологическим и холодильным оборудованием, стеллажами, инвентарем, весоизмерительными приборами.
 - 6.2.2. Укомплектовывает штат работников пищеблока профессиональными кадрами, способствует обучению, повышению квалификации и профессионального мастерства поваров.
 - 6.2.3. Заключает договора на поставку продуктов и контролирует исполнение условий поставки.
 - 6.2.4. Заключает договора на ремонт технологического и холодильного оборудования, госповерку весоизмерительной техники.
 - 6.2.5. Представляет Учредителю, МКУ отдел образования необходимую информацию по организации питания обучающихся (воспитанников).
 - 6.2.6. Распределяет обязанности по организации питания между работниками Организации общественного питания, ответственными за организацию питания обучающихся (воспитанников), с отражением в должностной инструкции.

VII. Финансирование расходов на питание обучающихся (воспитанников) в Учреждении

7.1. Расчет финансирования расходов на питание обучающихся (воспитанников) в Учреждении осуществляется на основании рекомендуемых норм питания и физиологических потребностей детей.

7.2. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливается с учётом прогноза численности обучающихся (воспитанников) в Учреждении, мониторинга цен на продукты питания.

7.3. Расходы по обеспечению питания обучающихся (воспитанников) включаются в размер родительской платы, который устанавливается Решением Совета муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

7.4. Частичное возмещение расходов на питание обучающихся (воспитанников) обеспечивается бюджетом Республики Башкортостан , бюджетом муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан.

VIII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

8.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

8.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

8.1.2. Вносит в установленном порядке в администрацию Учреждения и МКУ отдел образования предложения по улучшению организацию питания лично, через родительские комитеты и иные органы государственного - общественного самоуправления.

8.1.3. Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на поставляемые продукты.

8.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся (воспитанников).

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

8.2.1. Своевременно подавать администрации Учреждения заявление на бесплатное (или льготное) питание ребенка, все необходимые документы предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

8.2.2. Своевременно сообщать воспитателю или медицинскому работнику Учреждения о болезни обучающихся (воспитанников) или его временном отсутствии, для снятия его с питания, на период фактического отсутствия.

8.2.3. Своевременно предупреждать медицинского работника Учреждения и воспитателя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающихся (воспитанников).

8.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Рассмотрено на
общем собрании трудового
коллектива
МБДОУ ЦРР - д/с № 4«Колосок»
«28» 11 2017г.
протокол № 2

Рассмотрено на
родительском комитете
МБДОУ ЦРР - д/с № 4«Колосок»
«28» 11 2017г.
протокол № 1